

MICHAEL MARIANO DE SOUSA

Brasileiro
Data de Nascimento: 21/10/1993
Cel 1.: (11) 9 5436-8710
Cel 2.: (11) 9 7704-9663 (recado Diego)
E-mail: mmarianodesousa@outlook.com

Rua Dez de Outubro
Vila Guiomar
09090-510
Santo André - SP

- **Objetivo Profissional**

Assistente Administrativo

- **Formação acadêmica**

Curso superior – Letras.
Faculdade São Bernardo – FASB.
Formação: 2014.

- **Qualificações**

Cinco anos de vivência em rotinas administrativas comerciais em corretoras de seguros dando suporte aos corretores com dúvidas de comercialização e pedidos de estudos (PJ) e elaboração das apresentações. A principal atividade envolve relacionamento com os clientes, realizando movimentações, solicitações de reembolso e como contato direto entre a empresa e a seguradora. Na Ápia tive também a oportunidade de supervisionar e treinar estagiários para comercialização de planos de saúde PF, PME e principalmente COLETIVO POR ADESÃO.

- **Cursos**

Pré-aprendizagem em Técnicas Administrativas.
Instituição: Corpo de Patrulheiros Mirins de Santo André.
Carga horária: 400 horas.

- **Informática e sistemas**

Aplicativos de escritório – Pacote Office.
Sistema Administrado de Benefícios (SAB).
SISWEB

- **Experiências Profissionais**

Empresa: Pluriclub Administradora de Benefícios Ltda.

Cargo: Assistente Administrativo II.

Ramo: Venda e administração de planos de saúde e outros seguros.

Período: 01/10/2013, atual.

Atividades: Assistente administrativo responsável pelo atendimento de pré-venda (estudos, cotações e apresentações) e pós-venda (relacionamento, movimentações) de planos de saúde empresariais.

Empresa: Apia Corretora de Seguros.

Cargo: Assistente Administrativo.

Ramo: Venda e administração de planos de saúde.

Período: 30/08/2010 à 30/09/2013.

Atividades: Serviços externos, treinamento de telemarketing ativo de vendas, assistente administrativo e suporte comercial.

- **Trabalho Voluntário**

Empresa: CPM

Cargo: Monitor

Ramo: Educação, IE sem fins lucrativos.

Período: 06/2009 a 12/2009.

Atividades: dúvidas de alunos, organização da biblioteca.