

## **Daniela Cristina Cavalcanti Pereira Vicente**

Brasileira, casada, 39 anos, 01 filha

Rua Raul Dias, 330 – casa 09 – Mandaqui

CEP: 02421-030 – São Paulo - SP

Telefone: (11) 3297-0411 / Celular: (11) 99133-2279

e-mail: vicente.danicris@hotmail.com

### **Objetivos – Áreas:**

Atendimento Corporativo

Comercial

### **Formação Acadêmica:**

Coach pela Sociedade Brasileira de Coach, certificação em 2016.

Pós-graduada em Gestão de Empresas, UniSantanna, conclusão em 2006.

Graduada em Jornalismo, FIAM, conclusão em 1999.

### **Resumo Profissional:**

Gestora de contas corporativas dos produtos assistência médica e odontológica.

Profissional com sólida experiência na área de atendimento corporativo.

Conhecimento e experiência adquiridos atuando por dezessete anos na gestão de contratos corporativos, objetivando a manutenção dos principais clientes e realização de novos negócios.

### **Experiência Profissional:**

#### **UNITED HEALTH CARE - AMIL ASSISTÊNCIA MÉDICA**

Fevereiro/1998 a julho/2015.

Gestora de contas corporativas dos produtos assistência médica e odontológica.

#### **Principais atividades:**

- ✓ Gerenciamento dos serviços contratados pelas empresas clientes, com ênfase em negociações e manutenção da carteira de clientes, criando um alto grau de parceria entre as partes;
- ✓ Realização de estudos de plano de saúde e odontológico, objetivando a geração de novos negócios e adequação dos negócios já existentes;
- ✓ Participação como gestora na reestruturação e desenvolvimento de projetos, visando o equilíbrio da sinistralidade contratual;
- ✓ Negociações de renovação contratual e de reajustes;
- ✓ Análise gerencial da carteira de clientes;
- ✓ Análise de potencial não realizado objetivando a realização de novos negócios e crescimento da carteira de clientes;

- ✓ Apresentação e acompanhamento dos projetos e ações de Gestão Médica.
- ✓ Palestras em empresas clientes para apresentação dos produtos de assistência médica e odontológica.
- ✓ Implantação dos benefícios assistência médica e odontológica.
- ✓ Responsável pela gestão dos postos de atendimento empresarial, localizados nas dependências das empresas clientes.
- ✓ Responsável pelo treinamento e desenvolvimento de equipes dos postos de atendimento empresarial.
- ✓ Habilidade para falar em público;

### **SPASS CONSULTORIA EMPRESARIAL**

Março/1995 a setembro/1997

Cargo: Consultora de Eventos

#### **Principais atividades**

- ✓ Participação na organização e execução de eventos empresariais;
- ✓ Contratação de fornecedores (buffet, transporte, hospedagem, brindes, mão de obra, etc.), para realização dos diversos tipos de eventos realizados pela agência.

### **Cursos:**

ABA - Amil Business Administration e-learning: Organizado pela Universidade Corporativa Amil

PAAP - Programa Amil de Alta Performance: Organizado pela Universidade Corporativa Amil, realizado de outubro/2005 a dezembro/2006, totalizando 277 horas.

ABA – Amil Business Administration – Programa de Gestão em Habilidades Consultivas: Organizado pela Universidade Corporativa Amil em parceria com a FIA/USP.

Duração: cinco meses.

DICOP MAIS – Projeto de desenvolvimento e capacitação profissional voltado para os colaboradores da área comercial. Incluindo temas como: Cenário Mercadológico, Negociação, Gestão de Processos, Estratégia, entre outros.

Duração: quatro anos.