

Humberto José Cicero de Souza

52 anos, brasileiro, casado.

Rua João Guimaraes Rosa, 580 – bloco 06 – apto 61 - Osasco – SP – CEP: 06160-040

Tel.: (11) 96665-8577 - E-mail: Humberto.cicero@hotmail.com

Objetivo

Área Administrativa

Área Financeira

Perfil Profissional

Disponibilidade para viagens; focado em resultados; atenção nas tarefas; interesse em aprender continuamente; trocar informações e conhecimentos; colaboração; trabalho em equipe.

Formação

2º Grau Completo - Colégio Fernão Dias Paes.

- Técnico Assistente de Administração - 1982 .

Síntese de Qualificações

- Atuação nas áreas Administrativa e Financeira;

Cursos

- Aplicativos Comerciais: Word, Excel, Access, Power Point;
- Internet Navegação: Outlook, Internet Explorer;
- Ferramentas de Web Designer: Corel Draw, Photoshop;
- Técnicas em chefia – MCB do Brasil
- Comunicação Escrita – Fundação Bradesco
- Relações Interpessoais como fator de Desenvolvimento – Fundação Bradesco
- Interconexão de Redes – Fundação Bradesco

Experiência Profissional.

A LASANTE ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS

- Assistente Administrativo/Financeiro / Informática.

AGOSTO/2008 á FEVEREIRO/2017 – Osasco-SP

- Implantação, gerenciamento e execução de todas as funções/rotinas dos softwares SIAV / SAB / BB COBRANÇA (banco Brasil) e OBBPLUS (Bradesco);
- Desenvolvimento e acompanhamento de Relatórios gerenciais (arquivos Clientes x arquivos operadoras) para envio a ANS (Diops);
- Financeiro (contas a pagar/receber, fluxo de caixa, fechamento contábil, pagamento de comissões e recebimento de comissões);
- Atendimento e recepção de clientes internos e externos;
- Recebimento, Conferência, Devolução e Cadastro de contratos;

- Cobrança (emissão, envio e baixa de boletos, conciliação bancária, desconto em boletos, verificação de movimentação bancária, contas a pagar e receber,);
- Implantação e movimentação cadastral (ativação, suspensão e cancelamentos);
- Acompanhamento e liberação de guias e exames;
- Montagem de Kits (recebimento, conferencia e envio de carteirinhas);

OMNICOM IMAGEM E COMUNICAÇÃO LTDA

Programador Autônomo; Assistente Administrativo e Financeiro.

Fevereiro/1996 á NOVEMBRO/2005 – São Paulo-SP

- Desenvolvimento e implantação de sistema para produtoras de vídeos/filmes em Access, com ênfase na área administrativa (orçamento, acompanhamento / fechamento de Jobs);
- Financeiro (contas a pagar/receber, fluxo de caixa e fechamento contábil).

HAGADE – AGENTE AATON DO BRASIL

Programador Autônomo.

MARCO/1996 a FEVEREIRO/1997 – São Paulo-SP

- Desenvolvimento e implantação de sistema de equipamentos (câmara e acessórios para cinema) em Access, com ênfase em reservas, locações, emissão de notas;

BANCO BRADESCO S/A – Chefe seção; Gerente Técnico.

JULHO/1982 a JULHO/1995 – Osasco-SP

- 13 anos de experiências dos quais 08 anos na área de informática;
- Coordenador de equipe de desenvolvimento em informática;
- Atuação nas áreas de faturamento (Embratel e Teles), contas a pagar, implantação de sistemas, contratações/manutenção e controle dos meios de comunicação;
- Instrutor de equipes para o setor de monitoria, expediente e central de atendimentos das agencias (todas as capitais);
- Assessoria Diretoria Técnica/Administrativa, desenvolvendo trabalho de planejamento, implantação e execução de rotinas de racionalização de meios de comunicações.