

CLAYTON ALBUQUERQUE ALEXANDRE GOMES

29 anos, brasileiro, solteiro
Rua Ferreiras, 39 - São Paulo – SP – CEP: 03729-120
Tel.: (11) 2621-3122 / 98147-4810
E-mail: clayton.albuquerque.gomes@gmail.com

Objetivo

Atuar na área administrativa

Resumo das Habilidades

Habilidades de comunicação; responsável; pontual; foco em resultados; atenção nas tarefas; interesse em aprender continuamente; trocar informações e conhecimentos; colaboração; trabalho em equipe.

Síntese de Qualificações

- Atuação na área Administrativa, experiência como assistente administrativo;
- Experiência em conferência de contratos, cadastro e Recepção de propostas de saúde, software / sistema SIAV;
- Experiência com tarefas e rotinas administrativas e gerais de escritório;
- Atendimento e recepção de clientes, internos e externos;
- Experiência com tarefas e rotinas de almoxarifado;

Formação Acadêmica:

- Tecnólogo em análise e desenvolvimento de sistemas. **Universidade Nove de Julho – UNINOVE**. 2013 a 2014 - incompleto
- Educação Física. **Universidade Paulista – UNIP**. 2011 a 2013 - incompleto
- Ensino médio - **E.E.Dom Miguel Kruse** – completo
- Tecnólogo em radiologia cursando **Faculdade das Américas fam**

Informática

- Sistema Operacional Windows - SOS Computadores. 2004
- Aplicativos Comerciais: Word, Excel, Access, Power Point;
- Internet Navegação: Outlook, Internet Explorer;
- Ferramentas de Web Designer: Corel Draw 10, Page Maker 7.0;
- Curso de Digitação – SOS Computadores. 2004

Informações Adicionais

- Curso de eletricista, RM10 – **SENAI**.

Experiência Profissional.

NODAJI ELETRONICOS LTDA- AJUDANTE GERAL 12/08/2008 á 03/11/2008 - São Paulo

S&L SERVIÇOS EMPRESARIAIS S/A- LEITURISTA ENTREGADOR (A serviço da AES Eletropaulo)
05/11/2008 á 31/06/2009

DJ ATANTIS CORRETORAS DE SEGUROS - Auxiliar Administrativo. 12/01/2013 á 20/09/2015 – São Paulo

PARCERIA SISAN CORRETORAS DE SEGUROS - Office boy; Almoxarifado. 24/01/2011 á 12/10/2013 – São Paulo -SP

JF STEEL – SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS LTDA – Leiturista ; cadastro de relógios de baixa renda. (A serviço da AES Eletropaulo). 25/03/2009 a 21/07/2009 – São Paulo -SP

CSEL TELECOMUNICAÇÕES LTDA - Office boy; Auxiliar de escritório; ajudante de instalações. 04/2005 a 08/2007 – São Paulo-SP

ICEFANI SOVETERIA - Auxiliar de serviços gerais. 02/2004 á 12/02/2005 – São Paulo-SP

TRADE ADMINISTRAÇÃO E CORRETAGEM DE SEGUROS LTDA - Assistente Administrativo 20/01/2016 a 11/12/2016 são Paulo.

LPX CORRETORA DE SEGUROS LTDA- Auxiliar administrativo Almoxarifado 16/01/2017 a 28/03/2017