

TAMIRIS SILVIA OLIVEIRA

Brasileira, divorciada, 28 anos.

Rua Epitácio Pessoa 151, Vila Correa, Ferraz de Vasconcelos / SP.

E-mail: tamirissilvia1@gmail.com

Telefone: (11) 4674-3256 / (11) 9 4715-6784 (Nextel)

Objetivo

À disposição da empresa.

Formação Acadêmica

Ensino Superior – Incompleto (trancado).

Curso: Administração de Empresas

Universidade Cruzeiro do Sul - Unidade Liberdade.

Cursos Extracurriculares

Gestão de tempo (Qualicorp Corretora de Seguros S.A.) Janeiro 2015

Conhecimento básico de escrita e conversação em Inglês.

Conhecimento intermediário em Word, Excel, PowerPoint, Outlook e Gmail.

Experiência Profissional

Mult Plan Corretora – Setembro 2018 / Novembro 2018

Auxiliar Comercial Senior: Atendimento aos corretores (telefônico, via e-mail e presencial), esclarecer dúvidas sobre elegibilidade, notificação de pendências, conferência de propostas e documentos, realizar tratativas de pós-vendas em casos pontuais, auxiliar em demandas de ouvidoria e demais funções pertinentes a função.

Qualicorp Corretora de Seguros S.A. – Fevereiro 2013 / março 2018

Consultor de Relacionamento I: suporte interno ao setor de relacionamento com as entidades de classe, realizando toda a parte operacional de pagamento de Pró-Labore, premiações, patrocínio de eventos (compras de brindes, banners, estandes, anúncios virtuais); manuseio e arquivo de documentos e contratos. (Utilização dos sistemas RM Núcleus, Sinf, Nimbi, BC Legal, dentre outros).

Back Office Comercial: Dar suporte ao setor administrativo das corretoras parceiras; responsável por notificar às mesmas sobre as pendências contidas nos contratos de adesão, bem como fazer o acompanhamento da regularização em tempo hábil.

CEAB: Centro Educacional da Aviação do Brasil – Agosto 2012 / Novembro 2012.

Recepcionista: Atividades desenvolvidas: Recepcionar alunos, professores, clientes, fornecedores e visitantes, cadastrar alunos no sistema da empresa, atendimento telefônico com PABX, filtragem de ligações para os seus respectivos ramais, recebimento de malotes e correspondências dentre outras atividades pertinentes á função.

TMKT Serviços de Marketing Ltda. – Fevereiro 2008 / Janeiro 2012.

Auditor de Vendas: Garantir a qualidade das vendas auditando as ligações, esclarecer todas as dúvidas dos clientes com transparência e respeito. Identificar não conformidades, fidelizar o cliente, auxiliar na formação de novos colaboradores de acordo com as políticas e procedimentos da empresa.