

Mateus Lopes Alcantara

Brasileiro, Solteiro, 21 anos.

Rua Bonfim, 166

Tatuapé – São Paulo – SP

Telefone: (11)98807-2573 /E-mail:mateuslopes97@live.com

OBJETIVO

Área Administrativa.

FORMAÇÃO

- Ensino Médio - Completo (*Dezembro/2014*).
 - Administração de Empresas – Centro Universitario Carlos Drummond de Andrade. Completo (*Dezembro/2018*)
-

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Laboratório Buenos Ayres – (De outubro/2014 á outubro/2015)
(*Farmácia de Manipulação*)

Assistente Administrativo

Rotinas administrativas, arquivamentos de documentos, apoio aos diversos setores. Além de auxiliar em atividades em geral, localização e movimentação de pedidos, auxilio em atendimento em ligações internas.

- Hebrom Benefícios – (De Setembro/2016 á Abril/2019)
(*Administradora de Benefícios de saúde*)

Assistente de Cadastro Pleno

Foco no suporte ao cliente mais especificamente a empresas. Analise de documentação de novos contratos, cadastro de novos contratos e envio e regularização de pendências. Cancelamento por solicitação de planos adesão. Envio de processos a entidades. Manutenção em geral da carteira de Plano odontológico. Plano empresarial Middle (inclusão de empresas, inclusão de vidas, cancelamento, exclusão, alteração de plano, apoio a empresa, envio de Layout e carteirinhas). Conferencia de vidas para finalização de vigência e envio ao faturamento.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- CIEE - Centro de integração empresa e escola. (agosto/2014)
EXCEL E ACESS (Básico e intermediário) - concluída.
 - TECLE FÁCIL (setembro/2010)
Pacote Office (Word, Excel, acess, Power point e informática básica) – concluída
 - INGLÊS – BASICO.
(em desenvolvimento).
-