

JAQUELINE DA SILVA VIEIRA

Brasileira, Casada, 30 anos.

Itaim Paulista– Zona Leste, São Paulo – SP.

Telefones: (11) 94816-4720/ Recado (11) 98959-7185 Luiz

E-mail: jaquelineoliveira2020@outlook.com

Objetivo: Assistente Administrativo

➤ **Formação Acadêmica**

Gestão de Recursos Humanos – Concluído em Dez/2016.

Universidade Cruzeiro do Sul

➤ **Cursos**

Pacote Office (Windows, Word, Power Point, Excel Intermediário, Outlook, Internet)

➤ **Perfil Profissional**

Possui mais de 4 anos de experiência em serviços de *Atendimento ao cliente*.

Profissional com destaque na criação de novas ferramentas para equipe de *Atendimento Comercial*, auxiliando-os em seu dia-a-dia, como: Materiais de apresentação no Power Point, sobre produtos e serviços. Atuou no corpo de voluntários do *Grupo Trhoca Cursos e Eventos de RH*, por 2 anos participando na organização e desenvolvimento nos Eventos de RH| Recepção| Networking| Orientação.

➤ **Experiência Profissional**

Garantia de Saúde

Empresa de Médio Porte no Segmento de Saúde

Analista Comercial

Período: 01/08/2019 - 29/10/2019

Atividades: Visita em plataformas, apoio ao corretor, apoio ao departamento administrativo comercial.

Teleperformance CRM SA

Empresa de grande porte no segmento de Contact Center

Operador de atendimento (Qualicorp)

Período: 09/05/2019 a 01/08/2019

Atividades: Atendimento ao cliente, Dúvidas referente ao plano de saúde, envio de boletos, tratativas de portabilidade, troca de planos, validação de CNPJ.

Milli Lingerie Comércio e Indústria de Roupas

Empresa de Médio Porte no Segmento Varejista e Atacadista

Auxiliar de Recursos Humanos

Período: 16/01/2018-13/04/2018

Atividades: Processo de Recrutamento e Seleção de Profissionais do Varejo e Atacado; Admissão; Administração de Benefícios: VR, VT, Inclusão de Plano de Saúde e Odontológico; Controle de Ponto.

Qualicorp Corretora de Seguros Ltda.

Empresa de Grande Porte no Segmento de Planos de Saúde por Adesão

Atendente Comercial

Período: 08/09//2014 -28/03/2017

Atividades: Assistência e Apoio aos corretores; Atendimento a pré venda dos planos de saúde; Envio de tabelas de venda; validação de dados; suporte ao departamento comercial.