

Priscila de Lima Barros

Brasileira, 33 anos, solteira

Celular: 94795-9174 ou 94527-8242 Recado com Liliane

E-mail: l.priscila200713@gmail.com

Objetivo Profissional:

- Área Administrativa

Resumo de Qualificações:

- Análise técnica de planos de saúde e produtos financeiros
- Atendimento a clientes via fone
- Rotinas administrativas em geral
- Auxílio a gerencia
- Gerenciamento de relatórios
- Análise planejamento de interiores
- Operadora de caixa
- Venda de produtos financeiros (cartões e empréstimos)

Experiência Profissional:

HebromBenefícios – Atual

- Cargo: Supervisora de análise

Funções:

- Supervisionar Análise de propostas;
- Análise de dados cadastrais;
- Sinistralidade da carteira;
- Falta de elegibilidade;
- Fraudes;
- Separação de ficha;
- Contato telefônico com usuários;
- Boas vindas.

AllCare Benefícios – Ago/2013 à Nov/2016

- Cargo: Analista de risco

Funções:

- Análise técnica da proposta do plano de saúde, analisando risco da sinistralidade, dados cadastrais divergentes e fraudes;
- Atendimento telefônico de beneficiários para solução de problema: emissão de boleto, liberação de juros, inclusão e exclusão de novos dependentes;
- Rotinas administrativas

Office Mix – Jan/2008 à Ago/2013

- Cargo: Assistente Administrativa

Funções:

- Auxílio a gerência da loja;
- Controle de NF's (entrada e saída);
- Controle da folha de ponto de funcionários;
- Envio de orçamento para Clientes;
- Apoio no planejamento de ambientes.

FIC Promotora de Vendas – Ago/2005 à Mar 2007

- Cargo: Analista de crédito

Funções:

- Operadora de caixa;
- Venda de cartões e empréstimos;
- Atendimento ao cliente.

Formação Acadêmica:

- Administração de Empresas – Uninove Incompleto

Cursos Complementares:

- Office: Word, Excel, Power point

