

Alécio Rodrigues de Souza

Rua Assis Valente n° 500 - Vila Guilhermina

Cep: 03543-020 – São Paulo – SP

Fone Residencial: (11) 27982894 - Celular: (11) 995034477

E-mail: alecio_souza2005@hotmail.com

Informações Pessoais

Estado Civil: Solteiro

Nacionalidade: Brasileira

Idade: 44 anos

Local de Nascimento: São Paulo

Data de Nascimento: 17/12/74

Objetivo

Área Administrativa

Formação Acadêmica

2º Grau Completo – Técnico em Contabilidade – E.E.P.S.G. “Yervant Kissajikian” – ano 1993

Cursos

- ◆ *Formação de Promotores de Seguros – Sul América Unibanco Seguradora S/A*
- ◆ *Curso Básico de Seguro de Automóveis – Sulamérica Seguros Gerais*
- ◆ *MS-DOS, Windows, Word, Excel, Access, Noções de Internet – Microcamp Internacional.*
- ◆ *Dez Competências Empresariais – Porto Seguro Cia de Seguros Gerais*
- ◆ *Prevenção e Combate à Fraude – Porto Seguro Cia de Seguros Gerais*
- ◆ *Prevenção à Lavagem de Dinheiro – Porto Seguro Cia de Seguros Gerais*
- ◆ *Política de Segurança à Informação - Porto Seguro Cia de Seguros Gerais*
- ◆ *Pessoas Expostas Politicamente - Porto Seguro Cia de Seguros Gerais*
- ◆ *Foco no Cliente – Porto Seguro Cia de Seguros Gerais*

Qualificações

Hebrom Benefícios

- ✓ *Análise técnica da proposta de adesão ao plano de saúde, analisando o risco de sinistralidade, dados cadastrais divergentes e fraudes.*
- ✓ *Conferência da documentação encaminhada, anexos, assinatura, vínculo e cadastro da proposta nos sistemas Aliança e Totus.*
- ✓ *Separação de fichas para operadora, entidade e arquivamento.*

Porto Seguro Cia de Seguros Gerais

- ✓ *Análise e emissão de propostas e endossos de automóvel, RE (massificados), conforme regras de aceitação.*
- ✓ *Controle de pendências externas enviadas aos corretores.*
- ✓ *Gestão de AS (acompanhamento de serviço), correio eletrônico, estoque e prazos.*
- ✓ *Atendimento telefônico aos corretores, produtores e outros departamentos para esclarecimento de dúvidas, condições de aceitação, informações sobre pendências e devoluções de propostas, solucionando problemas de cobrança e oferecendo suporte técnico em emissões eletrônicas.*

Sulamérica Seguros Gerais

- ✓ *Análise e emissão de propostas e endossos físicos de automóvel enviados pelos corretores, realização de cálculos anuais e pró-rata, checagem das coberturas, importâncias seguradas e garantias conforme manual do produto, entrada de dados no sistema de emissão.*
- ✓ *Realização de planilhas de produtividade diária e acompanhamento dos prazos para conclusão dos contratos de seguro.*
- ✓ *Pró-atividade junto aos corretores e prestadores para sanar os possíveis erros que impactam na emissão, sempre atendendo os prazos previstos pela área em busca de bons resultados.*
- ✓ *Atendimento telefônico e suporte aos corretores para esclarecimentos de dúvidas de aceitação.*

Experiência Profissional

Empresa: *Hebrom Benefícios – Fev/18 a Abril/18*

Cargo: *Analista Técnico de Documentação*

Empresa: *Porto Seguro Cia de Seguros Gerais – Mar/00 a Abril/16*

Cargo: *Técnico de Seguros, Técnico de Seguros Pleno.*

Empresa: *Sulamérica Seguros Gerais – Jul/96 a Jan/99*

Cargo: *Auxiliar de Seguros, Atendente Técnico de Emissão Jr.*

Empresa: *Sul América Unibanco Seguradora S/A – Mar/94 a Jun/96*

Cargo: *Auxiliar de Seguros, Escriturário de Seguros.*

Empresa: *Cia. de Seguros Minas Brasil – Ago/90 a Jul/92*

Cargo: *Contínuo, Auxiliar Administrativo.*

Informações Complementares

- *Experiência de 23 anos na área de seguros, atuando nos ramos de automóvel, sinistro auto e ramos elementares. Responsável por análises e emissões de apólices de automóvel e ramos elementares, atendimento de sinistro e cotação de peças junto às concessionárias.*
- *Perfil analítico, habilidade em trabalho em equipe, facilidade em análise de informações.*
- *Fácil adaptação a novos ambientes e culturas, flexibilidade, dinamismo e pró-atividade.*
- *Domínio na execução de atividades com agilidade, segurança e que exijam responsabilidade, concentração, organização e comprometimento.*
- *Experiência em trabalho home office através de acesso remoto ao sistema da empresa.*
- *Focado, dedicado e disciplinado na busca dos objetivos traçados pela área.*
- *Capacidade de executar as tarefas dentro dos prazos estabelecidos, cumprindo as metas da empresa.*