

# ► MOACIR GOMES RODRIGUES JUNIOR

Av. Rio da Pedras, 2201 – bl 04 ap 302 - Piracicaba /SP

Tel.: (11) 98355-5016 / 99284-6605 / 2153-2240

Email: [moagomesjunior@gmail.com](mailto:moagomesjunior@gmail.com)

## Objetivos:

**Administrativo: Cadastro-Benefícios / Financeiro-Faturamento / Atendimento**

## Formação:

**Uninove – Universidade Nove de Julho**

**Administração (06/2016 – 06/2020 – 8º Semestre) – EAD**

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### **Agnus Life Corretora de Seguros**

11/2019 - (Atual)

#### **Assistente Administrativo Pleno**

- **Movimentação cadastral:** - Inclusões - Exclusões - Alterações - Planos de continuidade - Follow-Up - Batimento cadastral - Cartas de tempo de permanência - Relatórios de Maioridade - Operação nos sistemas: Amil, Unimed, OnLine - GNDI, Move - Bradesco, COL – Porto Seguro, MecSAS – Sul América, Sul América Odonto, Global – Allianz
- **Benefícios:** - Compra de Vale Transporte, Vale Refeição e Vale Alimentação (Sodexo) - Pagamento de Adiantamento e Salários - Controle de Ponto - Relatórios

### **Safe Group - Safe Care Corretora de Seguros**

05/2018 – 05/2019)

#### **Assistente de Relações Empresariais Pleno**

- Conferência e download de faturas
- Coparticipação
- Acompanhamento de reajustes
- Boletos e faturas;
- Abertura de chamados
- Atendimento ao cliente (agendamentos: consultas e exames, liberação de senhas, contato e intermediação com Operadoras
- Carteirinhas (2º via, manuseio)
- Sistemas operados: GNDI/Interodonto, Porto Seguro (COL), Green Line, Amil/Next/One Health, Bradesco (SSBE), Central Nacional Unimed, Hapvida, Seguros Unimed (Top Saúde), Sul América (MecSas)
- Movimentação cadastral
- Aplicação e Envio de
- Recepção de reembolso;

### **SPDM – Assoc. para Desenv. da Medicina**

10/2017 – 01/2018 (Vaga temporária)

#### **Auxiliar Administrativo**

- Atendimento a pacientes;
- Organização de prontuários;
- Orientação de preparo de exames;
- Agendamento (consultas e exames);
- Abertura de fichas de atendimentos;
- Apoio à Regulação e Enfermagem;

- Relatórios;

**Company Esquadrias em Alumínio**

12/2015 – 09/2017 (Sem vínculo formal)

**Analista Financeiro**

- Emissão de Notas Fiscais;
- Cálculo de Impostos;
- Relatórios e indicadores;
- Emissão de Boletos;
- Conciliação;
- Controle de contas a pagar e receber;
- Orçamentos;
- Compras;
- Atendimento;
- Controle ponto e salários;

**Jobcenter do Brasil (Allianz Seguradora)**

08/2014 – 02/2015 (Vaga Temporária)

**Assistente de Cadastro e Faturamento**

- Emissão de Notas Fiscal; exclusões, alterações, lançamentos diversos, Planos (EDI), batimento cadastral
- Relatórios e indicadores;
- Suporte a corretores e *accounts*
- Movimentação cadastral (inclusões, demitidos/aposentados, carga massiva
- Conferência de Faturas;
- Cálculo de Comissões;
- Atendimento;

**Unimed FESP**

08/2013 - 03/2014

**Assistente de Relacionamento Externo (In loco)**

- Movimentação cadastral (inclusões, exclusões, alterações, 2ª via de cartões e rede credenciada, planos demitidos/aposentados/remissão, carga massiva (EDI);
- Conferência de Faturas;
- Orientação a funcionários (informações contratuais, lei 9656, coberturas, intercâmbio);
- Relatórios e indicadores;
- Cálculos diversos;
- Atendimento presencial e telefônico (liberação de senhas, resolução e acompanhamento de demandas, agendamentos);

**DEMAIS EXPERIÊNCIAS:**

**Ambitec S/A**

12/2012 – 07/2013

**Analista Financeiro/Faturamento Pleno**

**Qualicorp Administradora de Benefícios**

04/2010 – 07/2012

**Analista de Faturamento Pleno**

**Saúde Medicol**

04/2009 – 12/2009

**Analista de Cadastro e Atendimento**

**Grupo Med Salva / Med Company**

03/2005 – 02/2009

**Coordenador de Faturamento**

**Informática:**

- Windows, Word, Excel , Internet e Power Point (nível intermediário);

**Cursos:** ● Qualidade no atendimento ao cliente – Sebrae /SP;

- Auxiliar de Departamento Pessoal – Senac /SP;