

Bruna da Silva Rodrigues

21 anos - Solteira

Fone: (11) 2254-3585 cel.: (11) 98692-0250

e-mail: bruninha.rodrigues01@hotmail.com

Rua: Manoel de Agreda, 32 conj. José Bonifácio – Itaquera – São Paulo – SP - CEP: 08255-670.

Objetivo Profissional:

- Área administrativa

Agregar novos conhecimentos e experiências em minha formação técnica, atuando de forma responsável às atividades determinadas pela empresa.

Formação Acadêmica

E.E Prof. Francisco de Assis Pires Corrêa

Ensino médio

Experiência Profissional

Cargo: Auxiliar Administrativo Jr.

Empresa: Priority Administradora de Benefícios.

Período: Outubro 2010 / Agosto 2012

Principais atividades: Movimentação Cadastral: Inclusões, Exclusões e alterações cadastrais dos clientes, Emissão de 2ª via de boletos, Intermediação do cliente com a operadora do plano de saúde contratado. Negociação com o cliente em projeto de migração de planos de saúde. Atendimento ativo e receptivo aos clientes inadimplentes, em negociação de recuperação de crédito.

Atividades Extracurriculares

Instituição: Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC).

Curso: Programa Educação para o Trabalho (PET)

Maio 2009 / Agosto 2009

Módulos:

- Desenvolvimento Humano
- Desenvolvimento Pessoal
- Comunicação
- Atitude Empreendedora
- Sistemas e Processos Organizacionais
- Excelência no Atendimento e Relacionamento com o Cliente
- Atividade Cultural e Visitas Orientadas
- Vivência

Instituição: Microcamp

Curso: Digitação - Lografe

Março 2007 / Junho 2007